

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez aktywizację społeczno-zawodową mieszkańców Powiatu Płońskiego” zwanym dalej „Projektem”, który współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach, Osi Priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Działania 9.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
2. Okres realizacji projektu 02.01.2017 r. do 30.09.2018 r.
3. Celem projektu jest wejście na rynek pracy lub umożliwienie zmiany kwalifikacji zawodowej oraz integracja społeczna 44 uczestników projektu poprzez aktywizację społeczną, zawodową, edukacyjną i zdrowotną w terminie do 30.09.2018r.
4. Projekt skierowany jest do 44 osób (kobiet i mężczyzn), w tym 20 wychowanek/wychowanków pieczy zastępczej lub opuszczających pieczę zastępczą (wiek 16-24 lat w tym 14 kobiet i 6 mężczyzn) i 24 osób z niepełnosprawnością w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub równoważne (wieku wiek powyżej 16 lat w tym 14 kobiet i 10 mężczyzn). Osoby rekrutowane do projektu muszą zamieszkiwać lub być zameldowani na terenie powiatu płońskiego w okresie prowadzonej rekrutacji do projektu. Osoby usamodzielniane w okresie prowadzonej rekrutacji mają mieć wykształcenie gimnazjalne, średnie lub zawodowe i mają kontynuować naukę.
5. Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym z zasadą dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Płońsku przy ulicy ZWM 10 09-100 Płońsk w pokoju nr 313 jest czynne w godzinach urzędowania Starostwa Powiatowego w Płońsku. Biuro będzie dostępne przez cały okres realizacji projektu.

§ 2

Słownik pojęć

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- Beneficjencie – oznacza to Powiat Płoński
- Realizator - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płońsku, Powiatowy Urząd Pracy w Płońsku w ramach zawartego porozumienia.
- Projekcie – oznacza to projekt pn .: „Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez aktywizację społeczno-zawodową mieszkańców Powiatu Płońskiego” współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach, Osi Priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Działania 9.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
- Kandydat/Kandydatka – oznacza to osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym regulaminie.
- Uczestnik/Uczestniczka – oznacza to kandydata, który po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
- Pracodawcy – zgodnie z kodeksem pracy jest to jednostka organizacyjna, choćby nieposiadająca osobowość prawną, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia ona pracowników.
- Szkoleniach – oznacza to oferowaną w ramach projektu formę wsparcia skierowaną dla uczestników projektu, polegającą na nabyciu kwalifikacji zawodowych.
- Stażu zawodowym – oznacza to oferowaną w ramach projektu formę wsparcia skierowaną dla uczestników projektu, polegającą na nabywaniu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
- Stażyście – oznacza to uczestnika/uczestniczkę projektu zakwalifikowanego/ą do udziału w stażach.
- Umowie stażowej – oznacza to trójstronną umowę zawieraną pomiędzy uczestnikiem/uczestniczką projektu, Pracodawcą, a Powiatowym Urzędem Pracy określającą zasady odbycia stażu.

§ 3

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu mogą zostać osoby spełniające poniższe -kryteria dostępu:
 - są wychowankami pieczy zastępczej (przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą) lub osobami z niepełnosprawnością;- kryteria formalne:
 - zamieszkują lub są zameldowane/ni na terenie powiatu płońskiego;
 - są w wieku aktywności zawodowej tj.:
 - wychowankowie pieczy zastępczej 16-24 lat,
 - osoby z niepełnosprawnością wiek powyżej 16 lat
 - w przypadku osób z niepełnosprawnością posiadają orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub równoważne
 - deklarują chęć udziału w projekcie.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 4

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja, która ma na celu wyłonienie Uczestników/Uczestniczek projektu prowadzona będzie w terminach:
 - w przypadku wychowanków pieczy zastępczej: do 24.03.2017 r.
 - w przypadku osób z niepełnosprawnością: do 15.04. 2017 r.
2. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00, w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Płońsku w pokoju nr 107 osoby niepełnosprawne i w pokoju nr 103 – wychowankowie pieczy zastępczej. Należy zabrać ze sobą dowód osobisty, a w przypadku osób z niepełnosprawnością orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

3. Rekrutację prowadzi komisja rekrutacyjna w składzie zastępca koordynatora projektu i 2 pracowników socjalnych zatrudnionych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Płońsku. Nadzór nad procesem rekrutacji sprawuje zastępca koordynatora projektu.

Weryfikacja Uczestników/Uczestniczek będzie opierała się na kryteriach dostępu, formalnych i merytorycznych.

4. W przypadku nie zgłoszenia się wymaganej liczby Kandydatek i Kandydatów, rekrutacja może zostać przedłużona.
5. Procedura rekrutacji składa się z następujących etapów:

- 1) dla osób z niepełnosprawnością informacja o naborze opublikowana zostanie na stronie internetowej i przekazana do publicznej wiadomości, min. Bank Żywności w Płocku, Fundacja Bank Żywności, Rada Naczelna PKPS, Zarząd Rejonowy PKPS, Mazowiecki Oddział Okręgowy PCK, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płońsku, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Raciążu oraz Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej mające siedzibę na terenie Powiatu Płońskiego
- 2) dla osób z pieczy zastępczej informacja o naborze zostanie przekazana zainteresowanym będącym pod opieką Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Płońsku
- 3) złożenie przez Kandydatów/Kandydatki we wskazanym miejscu zgodnie z §4 pkt 2 następujących dokumentów rekrutacyjnych, tj.:
 - a) kwestionariusz rekrutacyjny do projektu stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - b) oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia (dotyczy osób nieaktywnych zawodowo) stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - c) aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności (dotyczy osób z niepełnosprawnością);
 - d) oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące załącznik nr 4 do Regulaminu;
 - e) oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku stanowiące załącznik nr 5 do Regulaminu;
 - f) oświadczenie dotyczące wsparcia tożsamego stanowiące załącznik nr 6 do Regulaminu;



g) zobowiązanie uczestnika do przekazania informacji na temat sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu projektu stanowiące załącznik nr 7 do Regulaminu;

h) innych dokumentów wymaganych przez Beneficjenta.

Od Kandydatów/Kandydatek przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione i złożone na właściwych formularzach dokumenty, opatrzone datą i własnoręcznym czytelnym podpisem Kandydata/Kandydatki. W przypadku kserokopii dokumentu Kandydat/Kandydatka zobowiązany/a jest do przedstawienia oryginału celem poświadczenia kserokopii „za zgodność z oryginałem”.

Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi, będą przechowywane w archiwum Realizatora.

4) Indywidualne spotkania rekrutacyjne Kandydatów/Kandydatek z pracownikami socjalnymi.

Kryteria merytoryczne punktowe dla osób z niepełnosprawnością:

- a) niski dochód - 1 pkt
- b) osoba bezrobotna – 1 pkt
- c) zamieszkała na wsi – 1 pkt
- d) korzystanie z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020– 1 pkt
- e) stopień niepełnosprawności wyższy niż lekki – 1 pkt

Kryteria merytoryczne punktowe dla wychowanków pieczy zastępczej:

- a) niski dochód - 1 pkt
- b) zamieszkała na wsi – 1 pkt
- c) korzystanie z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 – 1 pkt
- d) osoba niepełnosprawna – 1 pkt
- e) indywidualna analiza potrzeb danego uczestnika

6. Ww. kryteria merytoryczne stosowane będą odrębnie dla grup docelowych tj. osób z niepełnosprawnością i wychowanków pieczy zastępczej do limitu uczestników określonego we wniosku o dofinansowanie, odpowiednio 24 osób z niepełnosprawnością i 20 wychowanków pieczy zastępczej.

7. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje spełnienie kryterium dostępu, formalnego i merytorycznego. Spełnienie kryterium dostępu charakterystycznego dla grup docelowych opierać się będzie na ocenie: spełnia/nie spełnia, kryterium formalnego: kompletny kwestionariusz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami – ocena: spełnia/nie spełnia, kryterium merytorycznego: ocena: liczba uzyskanych punktów oraz weryfikacja na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku osiągnięcia jednakowej liczby punktów pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby z grup przedstawionych wyżej, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (zakres działań nie będzie powielał wsparcia otrzymanego w ramach POPŻ) następnie kolejność zgłoszeń.
8. Pracownicy Socjalni wyłonią Uczestników/Uczestniczki do projektu na podstawie analizy dokumentów aplikacyjnych i liczby punktów otrzymanych za spełnienie kryteriów merytorycznych, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 3.
9. Osoby, które spełnią wymogi ale nie zostaną zakwalifikowane do projektu ze względu na określony limit przyjęć, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
10. Lista wyłonionych Uczestników/Uczestniczek zakwalifikowanych do projektu oraz lista Uczestników/Uczestniczek rezerwowych zostanie przedłożona Zastępcy Koordynatora - Dyrektorowi PCPR do zatwierdzenia.
11. Osoby zakwalifikowane do projektu oraz osoby z listy rezerwowej będą powiadomione o wynikach rekrutacji w formie pisemnej.
12. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki z projektu osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w projekcie. Podstawą kwalifikowania osób z listy rezerwowej będzie ten sam status (przykład: w przypadku rezygnacji kobiety zostanie przyjęta pierwsza na liście kobieta).
13. Po zakwalifikowaniu do projektu Kandydat/Kandydatka zobowiązani są do podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie (stanowiącej załącznik nr 8 do Regulaminu) oraz udzielenia odpowiedzi na pytania zawarte w kwestionariuszu efektywności społeczno-zatrudnieniowej (stanowiącego załącznik nr 9 do Regulaminu), w miejscu i terminie uzgodnionym z Realizatorem.

14. Uczestnik/Uczestniczka, który nie podpisze w wymaganym terminie Deklaracji uczestnictwa w projekcie, zostaną skreśleni z listy, a na ich miejsce zostanie przyjęta pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
15. Po podpisaniu Deklaracji uczestnictwa z Uczestnikiem/Uczestniczką zostanie zawarty kontrakt socjalny (kontrakt socjalny z małoletnimi Uczestnikami/Uczestniczkami projektu może być zawarty za zgodą opiekunów prawnych/rodzic zastępczy) lub indywidualny program zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

§ 5

Zakres oferowanego wsparcia

1. Każdy Uczestnik/uczestniczka projektu, według indywidualnych potrzeb zostanie objęty usługami aktywnej integracji o charakterze społecznym, zawodowym, edukacyjnym i zdrowotnym.
2. Dla każdego Uczestnika/Uczestniczki projektu opracowana zostanie „Indywidualna Ścieżka Reintegracji”, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej lub zagrożenia sytuacja problemową, zasobów, potencjału, predyspozycji potrzeb. Zostaną przeprowadzone zajęcia:
 - kursy i szkolenia;
 - staże i praktyki zawodowe oraz poradnictwo zawodowe;
 - poradnictwa psychologiczne, psychospołeczne, prawne i obywatelskie;
 - profilaktyka zdrowotna dotycząca higieny i warunków pracy;
 - pomoc dla otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wzmacniająca lub odbudowująca system wsparcia;
3. W ramach zadania Aktywna Integracja dla każdego uczestnika przewidziane są min. trzy formy wsparcia spośród wymienionych:
 - działania zawodowe i edukacyjne, których celem jest zdobycie nowych kwalifikacji zawodowych czy innych umiejętności pożądaných na rynku pracy, utrzymanie zatrudnienia, wzrost poziomu wykształcenia poprzez uczestnictwo w kursach i szkoleniach umożliwiające nabycie i podniesienie kwalifikacji (w tym np.: kurs kosmetyczny, kurs prawa jazdy itp.) dla 10 osób;



- staże i praktyki zawodowe (min 4 miesiące) dla 14 osób;
- poradnictwo zawodowe indywidualne 5 godz. dla 44 osób i 4 grupy 6 godz. 2 dni dla 44 osób)11 uczestników w 1 grupie);
- działania społeczne, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej poprzez uczestnictwo w poradnictwie psychologicznym, psychospołecznym, prawnym i obywatelskim, indywidualnym 5 godz. dla 44 osób:
- działania zdrowotne, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych, utrudnienia funkcjonowania w społeczeństwie lub powodujące oddalenie się od rynku pracy poprzez profilaktykę zdrowotną dotyczącą higieny i warunków do pracy 2 grupy po 6 godz. w ciągu 2 dni dla 24 osób (12 osób w 1 grupie)
- pomoc dla otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wzmacniającym lub odbudowującym naturalne systemy wsparcia, takie jak rodzina i lokalna społeczność, obejmująca np.: poradnictwo rodzinne, psychologiczne i pedagogiczne przeprowadzone na spotkaniach integracyjnych;
- działania środowiskowe polegające na zorganizowaniu trzech spotkań integracyjnych na terenie miasta Płońsk, w listopadzie 2017r. wyjście dla osób usamodzielniających się, w kwietniu 2018r. wyjście integracyjne dla osób z niepełnosprawnością oraz w sierpniu 2018r. zorganizowane spotkanie integracyjne dla wszystkich uczestników projektu oraz ich otoczenia, którego czas trwania przewidziany jest powyżej 6 godz.

4. Jeden uczestnik będzie mógł uczestniczyć w dwóch spotkaniach integracyjnych.

5. Uczestnikom/Uczestniczkom oraz osobom z ich otoczenia, które korzystają z usług aktywnej integracji może być przyznany całkowity lub częściowy zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania kursu, szkolenia, innych działań realizowanych poza miejscem zamieszkania w ramach projektu. Przyznanie zwrotu kosztów dojazdu i ich wysokości na podstawie odrębnych kryteriów.

§ 6

Staże zawodowe

1. Staże zawodowe odbywać się będą u pracodawców na stanowisku pracy związanym z tematyką szkolenia i indywidualnymi predyspozycjami zgodnie z diagnozą potrzeb, przez okres min. 4 miesiące, na podstawie umów podpisanych pomiędzy beneficjentem, pracodawcami, a Uczestnikami/Uczestniczkami projektu. Organizowane będą w wymiarze 35 lub 40 godzin tygodniowo (w zależności od stopnia niepełnosprawności). Liczba godzin stażu w okresie 4 miesięcy zostanie określona indywidualnie na podstawie diagnozy potrzeb danego Uczestnika/ Uczestniczki projektu.
2. Uczestnikom/Uczestniczkom projektu, którzy podejmą staż zawodowy przysługuje miesięczne stypendium stażowe.
3. Stypendium wypłacane będzie na bieżąco (pod warunkiem dostarczenia przez Stażystę uzupełnionych list obecności na stażu potwierdzonych przez Pracodawcę najpóźniej do trzeciego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca, którego rozliczenie dotyczy) z zachowaniem ustalonych terminów, tj. za pełne miesiące kalendarzowe, nie później niż 14 dni roboczych od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane. W przypadku przebywania przez Uczestnika/Uczestniczki na zwolnieniu lekarskim wypłata świadczenia będzie uzależniona od terminu dostarczenia Beneficjentowi zaświadczenia lekarskiego (druk ZUS ZLA).
4. Uczestnikom/Uczestniczkom stażu przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowe odbytego stażu. Dni wolnych Pracodawca udziela na podstawie pisemnego wniosku osoby odbywającej staż. Za dni wolne przysługuje stypendium.
5. Po zakończonym stażu Uczestnicy/Uczestniczki otrzymują opinię od Pracodawcy. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są w terminie 5 dni roboczych od zakończenia stażu przedłożyć Beneficjentowi w/w opinię w celu wydania zaświadczenia o ukończeniu stażu zawodowego. beneficjent zastrzega sobie prawo do sporządzenia kopii opinii.
6. Powiatowy Urząd Pracy w Płońsku może pozbawić Uczestnika/Uczestniczkę możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy.

§ 7

Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do uczestniczenia we wszystkich zajęciach i działaniach określonych indywidualną ścieżką wsparcia, akceptując terminy i miejsce zajęć.
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do przestrzegania programu oraz zasad obowiązujących na poszczególnych zajęciach, punktualnego przychodzenia na zajęcia i rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami Realizatora
3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do potwierdzania uczestnictwa w proponowanych działaniach każdorazowo na liście obecności.
4. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do 80% frekwencji na zajęciach z wyłączeniem staży zawodowych. Beneficjent dopuszcza jedynie nieobecności usprawiedliwione. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Beneficjent zastrzega sobie prawo wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki z projektu.
5. Za usprawiedliwione nieobecności Realizator uznaje:
 - przyczyny zdrowotne: kserokopia zwolnienia lekarskiego, w przypadku osób małoletnich i uczących się w szkołach publicznych – usprawiedliwienie wystawione przez rodzica lub prawnego opiekuna,
 - przyczyny losowe: pisemne oświadczenie uczestnika, w przypadku osób małoletnich: pisemne oświadczenie rodzica lub prawnego opiekuna.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie jego trwania Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do złożenia Beneficjentowi pisemnego oświadczenia o rezygnacji wraz z uzasadnieniem. W sytuacji przyjęcia uzasadnienia przez Zastępcę koordynatora - Dyrektora PCPR Uczestnik/Uczestniczka nie ponosi kosztów związanych z jego udziałem w Projekcie. W sytuacji nie przyjęcia uzasadnienia przez Dyrektora PCPR Uczestnik/Uczestniczka może zostać zobowiązany/a do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez Beneficjenta, powstałych do momentu rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z projektu.
7. Uczestnik/Uczestniczka informuje Beneficjenta o każdej zmianie danych osobowych mających wpływ na jego/jej udział w projekcie.

8. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do poddania się badaniom ankietowym w celu monitoringu i ewaluacji Projektu w czasie jego trwania i do 3 miesięcy po jego zakończeniu.
9. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do złożenia Beneficjentowi dwukrotnie oświadczeń dotyczących jego sytuacji na runku pracy po zakończeniu udziału w projekcie (Załącznik nr 10 do Regulaminu), tj.:
 - do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie,
 - do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.
10. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na pytania zawarte w kwestionariuszu efektywności społeczno-zatrudnieniowej w siedzibie Beneficjenta do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w siedzibie Biurze Projektu oraz w siedzibie Realizatora – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Płońsku ul. Związku Walki Młodych 10, pok. nr 107 i 103 oraz na stronie internetowej www.powiat-plonski.pl ; www.plonsk.pcp.r.info w zakładce projekt.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.
4. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję w imieniu Beneficjenta podejmuje zastępca koordynatora, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Każdy/a z Uczestników/Uczestniczek Projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez koordynatora, z mocą obowiązującą od 02.01.2017 r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.

Załączniki do regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Kwestionariusz rekrutacyjny do projektu.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia.



3. Załącznik nr 4 – Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Załącznik nr 5 – Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku.
5. Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące wsparcia tożsamego.
6. Załącznika nr 7 – Zobowiązanie uczestnika do przekazania informacji na temat sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu projektu.
7. Załącznik nr 8 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
8. Załącznik nr 9 – Kwestionariusz do oceny efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym.
9. Załącznik nr 10 – Oświadczenie dotyczące sytuacji uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie.